



Directeur /trice général/e

Organisme de bienfaisance Mission chez nous

Le but premier de l'organisme *Mission chez nous* est d'apporter un soutien matériel aux communautés en milieu amérindien et inuit, principalement dans les territoires du Nord du Québec et de l'ensemble du Grand Nord canadien. À cette fin il cherche à sensibiliser un large public aux réalités autochtones, à favoriser le rapprochement entre les cultures en contrant les préjugés et privilégiant le dialogue. *Mission chez nous* est une œuvre de l'Assemblée des évêques catholiques du Québec et un organisme sans but lucratif. Pour plus d'informations, visitez notre site à l'adresse suivante : www.missioncheznous.com

Le mandat/responsabilités

Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur/trice général/e :

- Réalise des campagnes de financement (dons, dons planifiés).
- Développe et entretient des liens efficaces et de confiance avec les donateurs, partenaires, organismes subventionnés et le public.
- Gère les processus liés aux demandes de subventions.
- Voit à la gestion administrative de Mission chez nous.
- Représente l'organisme lors d'activités de financement ou autre.
- Contribue à la diffusion d'informations (réalisations, campagnes ou autres) sur les différentes plateformes média.

Les défis

- Poursuivre la croissance des activités philanthropiques (collecte de dons incluant les dons planifiés).
- Développer et diversifier les sources de financement.
- Accroître la visibilité de l'organisme auprès des donateurs et du public.

Qualifications requises

Études :

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle en administration ou communication.

Note : Un agencement acceptable d'études, de formation et d'expérience (récente et appréciable) pourrait être considéré. Certificat en philanthropie (un atout)

Expérience :

Récente et appréciable dans la réalisation de campagnes de financement philanthropiques et dans la gestion administrative des activités de l'organisme.

On définit « expérience récente » comme étant une expérience acquise au cours des 7 dernières années.

On définit « expérience appréciable » comme étant une expérience dont l'étendue et la richesse dans des activités philanthropiques (collecte de fonds) et administratives correspondent à une expérience acquise sur une période minimale de 3 à 5 ans.

Compétences :

1. Très bonne connaissance du milieu de la philanthropie au Québec et des réseaux sociaux.
2. Bonne connaissance des règles fiscales, légales et philanthropiques liées au domaine.
3. Bonnes connaissances des règles régissant la gestion financière.
4. Sens stratégique des affaires.
5. Démontre des résultats significatifs.
6. Excellentes habiletés en communication orale et écrite.
7. Digne de confiance, intègre et éthique irréprochable
8. Service à la clientèle impeccable.
9. Pro activité et créativité.
10. Sensible aux besoins et attentes des divers intervenants et ouverture à la diversité culturelle.
11. Anglais fonctionnel.
12. Maîtrise de la suite MS Office

Conditions de travail :

Permanent 35 heures par semaine

Salaire et avantages :

Selon l'expérience (à être négocié avec le conseil d'administration)

Lieu du poste :

Le conseil d'administration est ouvert à ce que le poste soit situé à Québec ou Montréal (indiquer votre préférence)

Important :

Du support et de l'encadrement seront apportés pendant la première année afin de faciliter votre intégration dans le poste.

Si vous partagez comme nous des valeurs d'engagement, de respect et d'ouverture aux autres et cherchez à relever de nouveaux défis Mission chez nous est intéressée à recevoir votre candidature.

Nous vous invitons à nous acheminer votre candidature via l'adresse suivante : missioncheznous.recrutement@gmail.com au plus tard le 11 février 2018.