



LE DIOCÈSE DE GASPÉ EST À LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE POUR OCCUPER LE POSTE DE TECHNICIEN-NE EN COMPTABILITÉ

Le Diocèse de Gaspé est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de technicien ou de technicienne en comptabilité aux services administratifs.

Aperçu des tâches

- Tenir à jour le système comptable, vérifier et comptabiliser les transactions relatives aux dépôts (dons, contributions, subventions, etc.), aux dépenses et comptes fournisseurs, aux revenus et comptes clients, et aux frais de déplacements.
- Préparer et comptabiliser la paye, procéder aux calculs et aux remises gouvernementales ainsi qu'à l'émission des relevés fiscaux de fin d'année.
- Procéder à l'examen des livres des fabriques et leur fournir un soutien financier et technique.
- Préparer différents rapports (Registraire des entreprises, Organisme de bienfaisance) pour les besoins de gestion.
- Soutenir l'économe dans la gestion de l'immeuble, l'entretien et les réparations saisonniers, l'acquisition d'équipement, les commandes de fournitures de bureau, etc.
- Collaborer avec l'économe dans l'assistance aux prêtres du diocèse concernant la gestion de leur fonds. Pour les nouveaux prêtres venus de l'étranger, les soutenir dans leur démarche d'intégration (ouverture de compte bancaire, achat de voiture, obtention du NAS, carte d'assurance-maladie, etc.).
- Autres tâches connexes reliées à la comptabilité et le suivi d'événements.

Qualités, formation et expériences requises

Diplôme d'étude collégiale (DEC) en comptabilité (option finance) et une expérience de 2 ans
Une combinaison de scolarité et d'expériences de travail peut être considérée.
Connaissances du logiciel comptable Acoma et de la suite Office (Excel, Word et Outlook).
Adhérer aux valeurs de l'Église catholique romaine.
Capacité de travailler en équipe, écoute, jugement, entregent, autonomie, polyvalence.
Connaissance de la langue anglaise est un atout.
Déplacements occasionnels sur le territoire du diocèse.

Statut du poste

Poste de 4 ou 5 jours par semaine – à discuter.
Salaire concurrentiel selon l'échelle salariale, la scolarité et l'expérience.
Régime d'assurance collective et de 4 à 6 semaines de vacances annuelles acquises à l'embauche.

Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées par cet emploi doivent faire parvenir leur candidature à:

Monsieur l'économe diocésain
172, rue Jacques-Cartier, Gaspé (QC) G4X 1M9
418 368-2274 poste 222
leon.boulet@diocesegaspe.org