

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur(trice) pour le personnel pastoral laïque

Octobre 2022

#### Description générale du poste :

Relevant du directeur de l'Office du personnel pastoral (OPP), la personne coordonnatrice pour le personnel laïc est responsable d'aider au processus de nomination et d'assurer le suivi des mandats pastoraux pour le personnel laïc du diocèse de Montréal. Elle travaille en collaboration avec ses collègues de l'OPP, ainsi qu'avec ceux des autres offices et services diocésains pour s'assurer d'accompagner et d'offrir un soutien aux laïcs mandatés dans leur ministère.

#### Tâches et responsabilités :

- Aider les paroisses au recrutement et à l'embauche des agent(e)s de pastorale laïques (APL) en paroisse ;
- Préparer les recommandations de nomination en collaboration avec les paroisses;
- Participer au Comité de planification des ressources pastorales (CPRP) à titre de membre votant ;
- Connaître les normes régissant le personnel pastoral laïque en paroisse. Sensibiliser et informer le personnel des fabriques pour faciliter leur application;
- Voir à la mise en œuvre d'une *Commission sur le traitement des laïques* ;
- Apporter le soutien nécessaire aux agentes et agents de pastorale dans leurs fonctions ;
  - Contrat de travail
  - Relations de travail
  - Évaluations et renouvellement de mandat
- Travailler en étroite collaboration avec les vicaires épiscopaux aux doyennés francophones et apporter son aide aux équipes pastorales mandatées en paroisse lorsque requise ;
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'Office du personnel pastoral (OPP) sur les projets spécifiques à l'OPP ;
- Collaborer avec l'ODEF pour la préparation des PEP et la formation continue ;
- Coordonner le comité-aviseur en charge de la journée de ressourcement annuelle pour le personnel laïc mandaté du diocèse de Montréal ;
- Participer au comité de la relève ministérielle et autres comités diocésains lorsque sa présence est requise ;
- Développer, avec les instances diocésaines, un volet *aide financière aux agentes et agents de pastoral* à partir de la campagne majeure;
- Participer à la rencontre annuelle et à l'assemblée générale de l'Assemblée des responsables de la formation et de l'accompagnement des agentes et agents de pastorale laïques (ARFA-APL) - Groupe partenaire de l'Assemblée des Évêques catholiques du Québec.

#### Qualifications requises :

- Baccalauréat en théologie ou en études pastorales;
- Expérience pertinente en ministère pastoral;
- Connaissance du droit canonique;
- Connaissance du milieu paroissial du diocèse de Montréal;

- Connaissance des normes du travail diocésaines et du Québec;
- Capacité de travailler en équipe dans une structure ecclésiale;
- Fortes habiletés en relations interpersonnelles;
- Capacité d'écoute, de discrétion et d'empathie;
- Sens de l'organisation et autonomie;
- Intégrité, confidentialité et éthique professionnelle;
- Maîtrise du français oral et écrit; connaissance de l'anglais est un atout;
- Maîtrise de l'environnement Windows et de la Suite Office.

**Conditions de travail :**

- Temps plein, (32,5 heures/semaine), cinq (5) jours
- Salaire et avantages sociaux selon les normes établies par la Corporation archiépiscopale catholique romaine de Montréal (CACRM)
- Disponibilité à travailler occasionnellement le soir et la fin de semaine
- Disponibilité à se déplacer sur le territoire de l'archidiocèse de Montréal

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur CV avec une lettre de motivation à :  
Anastasia Charasidis [rh@diocesemontreal.org](mailto:rh@diocesemontreal.org).

Les candidatures seront considérées jusqu'à ce que le poste soit comblé.

*Nous vous remercions de votre intérêt, cependant, seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour des entrevues.*