



# OFFRE D'EMPLOI AU DIOCÈSE DE GASPÉ

(172 rue Jacques-Cartier, Gaspé)

## Technicien ou technicienne en comptabilité

Le Diocèse de Gaspé est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de technicien ou de technicienne en comptabilité aux services administratifs.

### Aperçu des principales tâches

Tenir à jour le système comptable, vérifier et comptabiliser les transactions relatives aux dépôts (dons, contributions, subventions, etc.), aux dépenses et comptes fournisseurs, aux revenus et comptes clients, et aux frais de déplacements.

Préparer et comptabiliser la paye, procéder aux calculs et aux remises gouvernementales ainsi qu'à l'émission des relevés fiscaux de fin d'année.

Procéder à l'examen des livres des fabriques et leur fournir un soutien financier et technique.

Préparer différents rapports (Registraire des entreprises, Organisme de bienfaisance) pour les besoins de gestion.

Soutenir l'économe dans la gestion de l'immeuble, l'entretien et les réparations saisonniers, l'acquisition d'équipement, les commandes de fournitures de bureau, etc.

Collaborer avec l'économe dans l'assistance aux nouveaux prêtres du diocèse concernant la gestion de leur fonds (ouverture de compte bancaire, achat de voiture, obtention du NAS, carte d'assurance-maladie, etc.).

### Qualités, formation et expériences requises

Diplôme d'étude collégiale (DEC) en comptabilité

Une combinaison de scolarité et d'expériences de travail peut être considérée

Bonne connaissance du logiciel comptable Acoma et de la suite Office (Excel, Word et Outlook)

Connaissance de l'Église catholique

Capacité de travailler en équipe, sens de l'écoute, jugement, entregent, autonomie, polyvalence

Connaissance de la langue anglaise est un atout

Déplacements occasionnels sur le territoire du diocèse

### Statut du poste

Poste de 5 jours par semaine (35 heures)

Salaire concurrentiel à négocier selon la scolarité et l'expérience

Programme d'assurance collective et de 4 à 6 semaines de vacances annuelles

### **Dépôt des candidatures**

Les personnes intéressées par cet emploi doivent faire parvenir leur candidature par la poste ou par courriel à l'attention de l'Économe diocésain, 172, rue Jacques-Cartier Gaspé (QC) G4X 1M9 ou par courriel à [leon.boulet@diocesegaspe.org](mailto:leon.boulet@diocesegaspe.org)

Vous pouvez aussi consulter le site web au : <https://diocesegaspe.org/> sous l'onglet Offre d'emploi

**Veillez prendre note que seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

**172, Jacques-Cartier, Gaspé (Québec) G4X 1M9 – TÉL : 418 368-2274 /TÉLEC : 418 368-3772  
COURRIEL : [SECRETARIAT.EVECHE@DIOCESEGASPE.ORG](mailto:SECRETARIAT.EVECHE@DIOCESEGASPE.ORG) – SITE WEB :  
[WWW.DIOCESEGASPE.ORG](http://WWW.DIOCESEGASPE.ORG)**