



OFFRE D'EMPLOI AU DIOCÈSE DE GASPÉ
(172 rue Jacques-Cartier, Gaspé)
UN OU UNE AGENTE DE SECRÉTARIAT

Le Diocèse de Gaspé est à la recherche d'une personne pour occuper le poste d'agent ou d'agente de secrétariat au service de la pastorale.

Principales fonctions

- Effectuer des travaux de secrétariat tels que correspondance, rédaction de procès-verbaux, gestion de documents, transcription et correction de texte, remise du courrier, etc.
- Organiser les réunions pour le personnel du service de la pastorale.
- Organiser les déplacements du personnel du service de la pastorale.
- Procéder au classement de la documentation.
- Préparation et impression de brochure pour les besoins du service de la pastorale.
- Recevoir les appels téléphoniques et les diriger aux personnes concernées.
- Accueillir et diriger les visiteurs lorsque requis.
- Procéder aux mises à jour du site web du diocèse.
- Participer activement à l'organisation annuelle du pèlerinage Gaspésien Terre et Mer (gestion des inscriptions, préparation du livret du pèlerin, correspondance, etc.).

Profil recherché

- DEC en bureautique ou D.E.P. en secrétariat avec expérience pertinente.
- Maîtrise du français écrit et parlé, connaissance de la langue anglaise serait un atout.
- Habilitété avec la suite Office (Word, Power Point, Publisher, Outlook).
- Connaissance de base des sites web.
- Capacité d'accueil et d'écoute.
- Sens de l'organisation et autonomie dans les fonctions de secrétariat.
- Facilité d'adaptation, discrétion et intégrité.

Statut du poste

- Poste à 4 jours par semaine (28 heures) du lundi au jeudi.
- Salaire concurrentiel à discuter selon la scolarité et l'expérience.
- Programme d'assurance collective et de 4 à 6 semaines de vacances annuelles.

Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **31 mai 2024** par la poste à : Diocèse de Gaspé, Poste d'Agente de secrétariat, 172, rue Jacques-Cartier Gaspé (QC) G4X 1M9 ou par courriel à : jean-aime.francoeur@diocesegaspe.org.

Vous pouvez aussi consulter le site web au : <https://diocesegaspe.org/> sous l'onglet Offre d'emploi.

Prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.